



## TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE RONDÔNIA

**(REVOGADA PELA INSTRUÇÃO NORMATIVA N. 72/2020/TCE-RO)**

### **INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 019/TCE-RO-2006**

“Dispõe sobre a remessa, através de meio informatizado, de dados e informações relativas às operações orçamentárias, financeiras e patrimoniais da Administração Direta e Indireta dos Municípios.”

**O Presidente do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia**, no uso de suas atribuições constitucionais, legais e regulamentares,

**RESOLVE:**

#### **CAPÍTULO I**

#### **DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

~~**Art. 1º** O Sistema Integrado de Gestão e Auditoria Pública, doravante denominado de SIGAP, configura instrumento de exercício do controle externo da administração pública municipal, à luz das competências e atribuições estabelecidas nas Constituições Federal e Estadual, constituindo-se em sistema de banco de dados que abrange informações contábeis, patrimoniais, administrativas e gerenciais das entidades públicas e respectivos controles internos.~~

~~**Art. 2º** Os dados obtidos através do SIGAP comporão a Prestação de Contas Anual do exercício financeiro correspondente, servindo de fonte para a elaboração de planos de trabalho e execução de programas de auditorias, inspeções e exames de denúncias, entre outras aplicações de controle.~~

~~**Art. 3º** O **SIGAP**, aplica-se aos Poderes Executivo, Legislativo e respectivas entidades da Administração Indireta Municipal, incluídas as Fundações de Direito Público e as Autarquias.~~

~~**Art. 4º** As disposições desta Instrução Normativa aplicam-se aos Consórcios Intermunicipais, de que trata a [Lei Complementar Federal nº 11.107/05](#).~~

#### **CAPÍTULO II**

#### **DOS PRAZOS**



## TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE RONDÔNIA

~~Art. 5º~~ As remessas de informações ao Tribunal de Contas, através do SIGAP, serão realizadas, mensalmente, até o trigésimo dia do mês subsequente, nos termos do artigo 53 da Constituição Estadual.

~~§ 1º~~ Recaindo o prazo final para a remessa em dia não útil, o mesmo fica automaticamente prorrogado para o primeiro dia útil subsequente.

~~§ 2º~~ As informações de que trata o *caput* deverão ser entregues de modo acumulado até o período.

### CAPÍTULO III

#### DO PLANO DE CONTAS ÚNICO

~~Art. 6º~~ Para implementar os procedimentos contábeis uniformes, pressuposto do Sistema Integrado de Gestão e Auditoria Pública — SIGAP, os órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta dos Municípios deverão adotar plano de contas único.

~~Parágrafo único.~~ A adoção do plano de contas único, no âmbito da Administração Indireta, é exigida apenas das entidades regidas pelas normas da [Lei Federal n.º 4.320/64](#).

~~Art. 7º~~ Como forma de concretizar a uniformização de procedimentos, o Tribunal de Contas disponibilizará o plano de contas único a todos os órgãos e entidades referidos no artigo anterior.

I—havendo necessidade, o Tribunal de Contas comunicará as alterações ocorridas no plano de contas até o final do primeiro semestre de cada exercício, para utilização obrigatória no exercício subsequente, inclusive para efeito de elaboração do orçamento.

II—as possíveis alterações, que visam atender a atualização das normas de finanças públicas e também a procedimentos uniformes, serão promovidas por meio de Portarias editadas pelo Presidente do Tribunal de Contas.

~~Art. 8º~~ O plano de contas único tem o propósito de atender, de maneira uniforme e sistematizada, ao registro contábil dos atos e fatos relacionados com os recursos do tesouro municipal, sob a responsabilidade dos órgãos e entidades da administração direta e indireta, de forma a proporcionar maior flexibilidade no gerenciamento e consolidação dos dados e atender as necessidades de informações em todos os níveis da administração, dos órgãos de fiscalização e de toda a sociedade.

~~Art. 9º~~ O plano de contas único considera a mesma estrutura do plano de contas da União, contemplando as contas da [Portaria nº 916/2003 do Ministério da Previdência Social](#), com suas alterações, de utilização obrigatória pelos Regimes Próprios de Previdência Social dos Servidores Públicos, e objetiva, principalmente:



## TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE RONDÔNIA

I – evidenciar o patrimônio e suas variações, proporcionando o conhecimento adequado da situação econômica, patrimonial, orçamentária e financeira de todas as entidades;

II – possibilitar a extração de relatórios necessários à análise gerencial, inclusive Balanço Orçamentário, Financeiro, Patrimonial e Demonstração das Variações Patrimoniais, conforme anexos 12, 13, 14 e 15, exigidos pela Lei Federal nº 4.320/64, assim como todos os relatórios necessários ao cumprimento das exigências contidas na Lei Complementar nº 101/2000, a Lei de Responsabilidade Fiscal;

III – padronizar o nível de informações dos órgãos e entidades da administração direta e indireta, com a finalidade de auxiliar o processo de tomada de decisão, ampliando a quantidade dessas informações e facilitando a elaboração do balanço geral do município;

IV – permitir a implantação de um sistema integrado de informações orçamentárias, financeiras e patrimoniais na administração pública municipal, capaz de atender aos aspectos legais e gerenciais em todos os níveis da administração, assim como calcular os custos públicos e manter controle individualizado de direitos e obrigações.

### CAPÍTULO IV

#### DO RECEBIMENTO E PROCESSAMENTO DAS INFORMAÇÕES EM MEIO INFORMATIZADO

**Art. 10.** Os dados e as informações, previstos no artigo 1º, serão estruturados em arquivo digital e transmitidos consoante a forma e os procedimentos descritos nos manuais do Sistema.

**Art. 11.** Será disponibilizado pelo Tribunal de Contas aos órgãos jurisdicionados o **Módulo Validador de Dados – MVD**, o qual deverá ser instalado em equipamento de informática próprio dos mesmos e se prestará à realização da validação inicial nos arquivos de dados e informações a serem encaminhados ao Tribunal de Contas.

§ 1º – O **MVD** verificará os campos de todos os registros dos arquivos de dados e informações gerados, objetivando detectar erros e falhas na sua formatação, os quais, se ocorrerem, serão devidamente identificados, possibilitando sua correção pelo órgão jurisdicionado.

§ 2º – Constatada a correção dos dados, mediante os procedimentos descritos no parágrafo anterior, os arquivos estarão em condições de serem compactados e assinados digitalmente, pelo gestor da unidade jurisdicionada e pelo respectivo contabilista, para serem enviados ao Tribunal de Contas.

§ 3º – No momento do término do envio dos arquivos, o **MVD** emitirá, automaticamente, em meio documental, o **Recibo de Validação e Envio – RVE**, consistindo este em um termo formal da transmissão bem sucedida dos arquivos de dados e informações, o qual listará os arquivos, com parâmetros de totalizadores e com identificação e assinaturas digitais.



## TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE RONDÔNIA

~~Art. 12.~~ O gestor da unidade jurisdicionada e o contabilista deverão adquirir, junto a Entidade Certificadora, serviço de assinatura digital para a transmissão das informações de que trata esta Instrução Normativa.

~~Art. 13.~~ O **Módulo de Consistência de Dados e Informações – MCDI**, instalado no servidor *Web* do Tribunal de Contas, ao receber os arquivos, verificará sua integridade, conformidade com os padrões estabelecidos no Manual Técnico de Estrutura de Layout dos Arquivos e, então, liberará o **MVD** para emitir o **RVE**.

~~Art. 14.~~ Os dados e as informações em meio informatizado somente serão considerados como recebidos pelo Tribunal de Contas quando emitido o **RVE**.

### CAPÍTULO V

#### DOS MANUAIS DO SISTEMA

~~Art. 15.~~ Integram a presente Instrução Normativa o Manual Técnico de Estrutura de Layout dos Arquivos, o Manual de Validação de Dados – **MVD** e o Manual de Consistência de Dados – **MCD**, com a descrição das funcionalidades e orientações para preenchimento dos campos, que serão disponibilizados pelo Tribunal de Contas em sua página na internet.

~~Parágrafo único.~~ As alterações que se fizerem necessárias para o aperfeiçoamento do sistema serão veiculadas por meio de Portaria editada pelo Presidente do Tribunal de Contas, com fornecimento e divulgação da nova versão nos termos do *caput*.

### CAPÍTULO VI

#### DISPOSIÇÕES GERAIS

~~Art. 16.~~ É necessário efetuar a confirmação da última versão do **SIGAP** na página do Tribunal de Contas antes do preenchimento ou execução de rotinas de importação de dados, de modo a prevenir o conflito de versões, que ocorrendo implicará na rejeição das remessas.

~~Art. 17.~~ A exatidão dos dados enviados através do sistema **SIGAP** é de estrita responsabilidade dos representantes legais e técnicos das entidades municipais, a quem compete garantir a fidelidade dos mesmos aos registros contábeis, bem como aos demais sistemas de controle interno.

~~Parágrafo único.~~ Caberá representação ao Ministério Público Estadual quando for constatada a ocorrência do crime tipificado no art. 313 A, do **Código Penal**, no sentido de “inserir ou facilitar, o funcionário autorizado, a inserção de dados falsos, alterar ou excluir indevidamente dados corretos nos sistemas informatizados ou bancos de dados da Administração Pública com o fim de obter vantagem indevida para si ou para outrem ou para causar dano”.



## TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE RONDÔNIA

~~Art. 18.~~ O não atendimento às disposições desta Instrução Normativa, por qualquer dos órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta do Município, constitui fator impeditivo da concessão das Certidões Liberatórias, para fins de habilitação ao recebimento de transferências voluntárias e realização de operações de crédito de qualquer natureza.

~~Art. 19.~~ As informações componentes da base de dados do SIGAP servirão de fonte para a elaboração de demonstrativos para divulgação na internet.

~~Art. 20.~~ A Secretaria Geral de Controle Externo detalhará as suas respectivas necessidades técnicas de análises informatizadas, a fim de serem gerados sistemas de análises específicos pela Secretaria Geral de Informática, consoante os parâmetros técnico-operacionais propostos e aprovados pelo Secretário Geral de Controle Externo.

~~Parágrafo único.~~ A utilização dos dados e informações obtidos na forma desta Instrução Normativa competirá à Secretaria Geral de Controle Externo, consoante as respectivas atribuições.

~~Art. 21.~~ Ocorrendo situações não previstas nesta Instrução Normativa, o gestor da unidade jurisdicionada levará o fato ao conhecimento do Tribunal de Contas, que indicará a solução cabível a cada caso e, se necessário, regulamentará a matéria.

~~Art. 22.~~ Esta Instrução Normativa entrará em vigor na data da sua publicação, tendo seus efeitos aplicados a partir do exercício financeiro de 2007.

~~Art. 23.~~ Revogam-se as disposições em contrário, em especial o inciso III do artigo 11; inciso I do artigo 12; inciso I do artigo 14 e inciso I do artigo 15, da Instrução Normativa n.º 013/2004 TCE RO.

Porto Velho, 07 de dezembro de 2006.

**JOSÉ EULER POTYGUARA PEREIRA DE MELLO**  
Conselheiro Presidente