



**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE RONDÔNIA**  
**SECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**  
**SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO**  
**ESTAGIÁRIO DE NÍVEL MÉDIO**

A Secretária de Gestão de Pessoas do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia, considerando o constante do Convênio n. 02/TCE/2011, celebrado entre o Tribunal de Contas do Estado de Rondônia e o Governo do Estado de Rondônia, com interveniência da Secretaria de Estado da Educação, e tendo em vista o Ofício n.540/2016-GAB/SEDUC, de 25.1.2016, **CONVOCA** o candidato aprovado no processo seletivo para estagiário de nível médio, para comparecer no endereço indicado, **até o dia 7 de março de 2016**, munido dos documentos a seguir relacionados:

- I – Cópia do RG e do CPF;
- II – Cópia do título de eleitor e comprovante da última votação para os maiores de 18 anos;
- III – 1 foto 3x4 (com fundo branco);
- IV – Cópia da certidão de nascimento ou casamento;
- V – Cópia de atestado de tipagem sanguínea;
- VI – Cópia de comprovante de residência;
- VII – Histórico Escolar;
- VIII – Atestado médico comprovando boa saúde física e mental;
- IX – Declaração de matrícula.

**Serão preenchidas no ato da entrega dos documentos as seguintes Declarações:**

- I – Declaração que possui ou não outro estágio remunerado;
- II – Declaração de residência;

O não comparecimento, a não apresentação da documentação exigida no prazo acima, bem como, o não preenchimento dos requisitos exigidos, implicará exclusão do candidato do processo seletivo.

**PORTO VELHO**

**Tribunal de Contas do Estado de Rondônia**  
**Secretaria de Gestão de Pessoas**  
**Avenida Presidente Dutra n° 4229, Bairro Pedrinhas**  
**Telefone (69) 3211-9019/3211-9068**

|     |                           |
|-----|---------------------------|
| 24° | GABRIEL DOS SANTOS PESSOA |
|-----|---------------------------|

Porto Velho, 2 de março de 2016.

**CAMILA DA SILVA CRISTÓVAM**

Secretária de Gestão de Pessoas